



موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان

حوزه معاونت پژوهشی

ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

بهار ۱۳۹۸

باسمه تعالی

ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- مقدمه

پژوهش فرایند رسیدن به راه حل های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده ها به گونه ای برنامه ریزی شده و نظام مند است. لذا اجرای صحیح پژوهش مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش هایی است که پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق می یابد. در نظام های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد پس از اتمام واحدهای نظری خویش با گرفتن پایان نامه (کارشناسی ارشد) یا رساله دکتری، قدرت پژوهشی خود را از طریق شناخت و کنکاش در مورد یک موضوع خاص با مرور منابع و بررسی انتقادی پژوهش های انجام شده قبلی و انجام دادن یک تحقیق به ارزیابی می گذارد. هدف اساسی این دستورالعمل، ارائه الگویی جامع به منظور یکنواخت نمودن چارچوب تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد می باشد.

۲- ساختار کلی پایان نامه کارشناسی ارشد

۲-۱- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه ها و رساله هایی که به موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان تحویل می گردد، باید به ترتیب شامل بخش های ذیل باشد:

- أ. صفحه بسمله (پیوست ۱ به عنوان نمونه ارائه شده است و دانشجو در انتخاب طرح بسمله مختار است).
- ب. صفحه عنوان که مطالب آن باید مطابق پیوست (۲) تنظیم شود. در درج نام استادان راهنما و مشاور از کاربرد القاب (جناب آقای، سرکار خانم) پرهیز و فقط عنوان "دکتر" پیش از نام و نام خانوادگی استاد استفاده شود. در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان که نمونه آن در پیوست ها آمده است استفاده شود. اگر چاپ صفحه به صورت رنگی صورت گیرد از آرم رنگی استفاده شود.

- ج. کپی گواهی دفاع از پایان نامه یا رساله که به تایید هیئت داوران رسیده باشد (پیوست ۳).
- د. فرم اصالت اثر که توسط دانشجو امضا شده و توسط کارشناس آموزش دانشکده شماره و ثبت شده باشد (پیوست ۴).
- ه. سوگند نامه رساله دکتری که توسط دانشجو امضا شده باشد (پیوست ۵).
- و. صفحه اهداء (اختیاری)
- ز. صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ح. صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد. از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان باید اجتناب نمود. هم چنین از ذکر مرجع، نام افراد و پانویس در چکیده باید اجتناب شود. در زیر چکیده عبارت «واژه‌های کلیدی» گذاشته می‌شود و در برابر آن لازم است ۳ تا ۵ واژه کلیدی ارائه شود.
- ط. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عنوان کتاب نامه و عناوین پیوست‌ها)
- ی. فهرست جداول (در صورت وجود)
- ک. فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- ل. فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)
- م. فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ن. متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد)
- س. پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- ع. منابع و مأخذ
- ف. پیوست‌ها (در صورت وجود)
- ص. چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- ق. صفحه عنوان انگلیسی

۲-۲- فصول پایان نامه یا رساله

فصول پایان نامه یا رساله باید مطابق روش مورد تأیید گروه پژوهشی باشد. هم چنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. با این وجود پیشنهاد می شود که فصول پایان نامه به صورت زیر تنظیم گردد.

• فصل یکم (کلیات): در فصل کلیات به ادبیات، هدف، اهمیت موضوع تحقیق و شرایط حاکم

پرداخته می شود. هم چنین چگونگی تنظیم فصول در پایان این فصل ذکر می شود. محدودیت های

پژوهش در فصل پنجم مطرح شود.

فصل دوم (پیشینه تحقیق): توصیه می شود که مطالب این بخش به صورت کرونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و کاملاً

مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود. به دانشجویان توصیه

می شود که پیشینه تحقیق را در قالب یک مقاله مروری^۱ (جمع بندی کلی) تهیه و تنظیم نمایند تا واجد جمع بندی

مقایسه های کاربردی و استنتاج قابل استفاده باشد. یادآوری می شود که تمام پژوهش هایی که در بخش بحث پایان نامه

یارساله مورد استفاده قرار می گیرد، لازم است که در فصل پیشینه تحقیق به آن ها اشاره شده باشد.

• فصل سوم (مواد و روش ها یا عناوین مشابه): این فصل از مهم ترین بخش های یک تحقیق دانشجویی

است. لذا پیشنهاد می شود که این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تهیه و تنظیم شود. محورهای زیر

صرفاً برای راهنمایی کلی ارائه شده است:

○ محدوده مورد مطالعه (در صورت وجود): محدوده مورد مطالعه در حد دو صفحه با درج نقشه به اختصار معرفی می شود.

یادآوری می شود که معرفی مشروح محدوده مورد مطالعه در صورت نیاز به فصل کلیات مربوط می شود.

○ روش تحقیق: در این بخش نوع روش تحقیق بر اساس ماهیت تحقیق بیان و سوال و فرضیات تحقیق ذکر می شود.

دانشجویان موظفند مدل مفهومی تحقیق که ارتباط میان متغیرها از انتخاب، اندازه گیری، تجزیه و تحلیل و نتیجه

گیری را که به صورت دیاگرام نمایش داده می شود، تهیه و در این بخش درج کنند. به این ترتیب نقش و عملکرد

هر متغیر در فرایند تحقیق معلوم خواهد بود.

○ متغیرهای مورد اندازه گیری؛ ماهیت متغیرها از نظر کمی و کیفی بودن یا پیوسته و گسسته بودن برای تحقیق بیان

¹ review paper

می‌شود و ضرورت اندازه‌گیری هر یک لازم است بیان گردد.

○ داده‌های مورد استفاده؛ در این بخش دانشجو به داده‌های مورد نیاز و محل تأمین آن‌ها اشاره می‌نماید. داده‌های مورد استفاده از مراکز دولتی، بخش خصوصی، بانک‌های اطلاعاتی که به صورت متن، جدول، نمودار، نقشه، داده‌های ماهواره‌ای است، به روشنی در این بخش معرفی می‌شود و معلوم خواهد شد، کدام دسته از متغیرها توسط دانشجو تولید خواهد شد.

○ روش نمونه‌گیری؛ روش انتخاب جامعه آماری، روش محاسبه اندازه نمونه، زمان، مکان و ابزار نمونه‌گیری یا آمار برداری بیان می‌شود.

○ روش تجزیه و تحلیل نمونه‌ها؛ روش‌های آزمایشگاهی، تحلیلی، تفسیری و رایانه‌ای (برحسب موضوع و ماهیت تحقیق) بیان می‌شود و ابزارهای مورد استفاده معرفی می‌گردد.

○ روش‌های آماری مورد استفاده؛ در این بخش روش‌های آماری توصیفی و تحلیلی مربوط به متغیرها با توجه به هدف تحقیق بیان می‌شود.

○ روش تلفیق؛ در این بخش شیوه‌های آماری یارایانه‌ای مورد استفاده برای تلفیق و جمع‌بندی داده‌های آزمون شده و ارتباطات یا اختلاف‌های کشف شده بیان می‌شود.

○ نرم افزارهای مورد استفاده (بر حسب ضرورت)؛ در این بخش دانشجو به مجموعه نرم افزارهای مورد استفاده در فرایند تحقیق در بخش‌های مختلف اشاره خواهد نمود.

• فصل چهارم (بحث و نتیجه‌گیری)

○ نتایج اصلی ترین بخش هر تحقیق است. این فصل که در برگزیده تمام یافته‌های تحقیق است شامل همه‌ی جداول، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌های تولید شده در فرایند تحقیق می‌شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج جدول، نمودار، شکل و نقشه‌های اقتباسی نیست. هم‌چنین در این فصل تمامی جداول، نمودارها، نقشه‌ها و شکل‌ها به توضیح و اشاره در متن نیازمندند.

○ در بخش دانشجو بحث ضمن تفسیر روند تغییر متغیرهای مورد بررسی یافته‌های خود را با سایر پژوهش‌ها مقایسه می‌نماید و در هر مورد به نتیجه‌گیری معینی می‌رسد که نتیجه‌گیری‌های به دست آمده در بخش نتیجه‌گیری درج خواهد شد.

• فصل پنجم (نتیجه گیری و پیشنهادها)

- در نتیجه بخش گیری به پذیرش یا ردّ فرضیه‌های تحقیق پرداخت خواهد شد یا جمع بندی نتایج تحلیلی یا آزمایشگاهی ارائه می‌شود. هم چنین در این بخش باید محدودیت‌های نتایج و روابط ارائه شده اشاره کرد.
- پیشنهادها باید تنها در چارچوب نتایج و جمع‌بندی‌های انجام شده تدوین شود. لذا در این قسمت دانشجو لازم است لیست موضوعات پژوهش‌های تکمیلی، پیشنهادهای اجرایی و پیشنهاد تولید داده‌های معین برای جامعیت دادن به نتایج را ارائه نماید. از ارائه پیشنهادهای کلی که بدون انجام تحقیق هم قابل تصور بوده خودداری شود.
- این فصل می‌تواند ۵ تا ۱۰ درصد حجم پایان‌نامه یا رساله را به خود اختصاص دهد.

۳- شیوه نگارش

قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان‌نامه یا رساله به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- قلم متن اصلی فارسی B Mitra نازک ۱۴
- متون و واژگان انگلیسی Time New Roman نازک ۱۲
- عناوین زیر فصول و زیر بخش‌های پایان‌نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با قلم متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته شود. قلم زیر فصل‌ها و بخش‌ها به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- عناوین سطح اول قلم B Mitra سیاه ۱۵
- عناوین سطح دوم قلم B Mitra سیاه ۱۴
- عناوین سطح سوم قلم B Mitra سیاه ۱۳
- عناوین سطح چهارم قلم B Mitra سیاه ۱۱

کلمات لاتین در عناوین با دو شماره کوچک تر از متن فارسی نوشته می‌شوند

مثال:

۳- مواد و روش‌ها (اندازه ۱۵) Materials and Methods (اندازه ۱۳ Times new roman)

۳-۲- روش بررسی (اندازه ۱۴)

۳-۲-۱- داده‌های مورد استفاده (اندازه ۱۳)

۳-۲-۱-۱- نقشه‌ها (اندازه ۱۱)

الف) نقشه‌های توپوگرافی (قلم متن با خط زیر)

- عنوان پایان‌نامه و نام نگارنده باید با درج آرم موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان با همان قلم متن اما اندازه ۱۰ نازک به شکلی که در این راهنما آمده یعنی در سمت راست کل یا بخشی از عنوان اثر و در سمت چپ نام مولف در سرصفحه‌ی (Header) تمام متن (از فهرست‌ها تا پیوست‌ها) درج شود. شایان ذکر است که درج آرم موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان در حفظ مالکیت معنوی اثر و نام اثر و نگارنده نیز از حیث مسئولیت نگارنده و یادآوری موضوع تحقیق موثر است و در نسخ pdf به ویژه در بانک‌های اطلاعاتی از سوء استفاده‌های احتمالی پرهیز می‌نماید.

۴- کاغذ و چاپ

- کلیه قسمت‌های پایان‌نامه یا رساله باید روی کاغذ سفید مرغوب چاپ شود.
- از کاغذ با قطع وزیری به اندازه (۲۳/۵*۱۶/۵) سانتی متر استفاده شود.
- تمام متن روی دو طرف کاغذ چاپ شود.
- فصل جدید باید از صفحه فرد شروع شود.

۵- فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان‌نامه یا رساله برابر ۱/۵ خط (1.5 lines) باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر یک خط (single) در نظر گرفته شود.
- حاشیه سمت راست و بالا ۲۵ میلی متر و حاشیه‌های دیگر ۱۵ میلی متری باشد. این حاشیه‌ها باید در تمام صفحات رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جداول بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک‌تر کردن آن‌ها یا با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

۶- شماره گذاری

- از صفحه بسمله تا ابتدای فصول با حروف ابجد شماره گذاری می‌شود و از فصل اول تا پایان پایان‌نامه یا رساله با قرار دادن شماره در پایین صفحه و با فاصله ۱۰ میلی‌متر از لبه پایین صفحه، باید شماره گذاری صورت گیرد.
- صفحات بسمله و عنوان شماره دار هستند اما شماره آن‌ها چاپ نمی‌شود.
- بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان‌کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

۷- جداول‌ها و شکل‌ها

- تمام شکل‌ها (تصاویر، نمودارها، منحنی‌ها و نقشه‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- تمام شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جداول و شکل‌های فصل ۲، جدول (۱-۲)، شکل (۲-۲) و ... برای جداول فصل ۳، جدول (۱-۳) و
- عنوان جداول در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها درج می‌گردد.
- ذکر مأخذ جداول و شکل‌ها و در راهنمای نقشه‌های اقتباسی الزامی است.
- باید به تمام جداول و شکل‌ها با ذکر شماره آن‌ها در داخل پرانتز یا دو کمان در متن ارجاع داده شود.
- قلم عنوان جداول و شکل‌ها دو شماره از قلم متن کوچک‌تر اما سیاه یا Bold است

(B Mitra 12 Bold)

۸- پی‌نویس (زیرنویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک

مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه یا رساله منتقل گردد.

- تمام نام‌های اختصاری (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیر نویس شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیر نویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی درج شود باید به شکل زیر نویس بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.
- شماره قلم زیر نویس ۱۰ و مشابه قلم آن در متن است.

۹- ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جداول و نمودارها) هر گاه عدد بین صفر و نه باشد با حروف نوشته می‌شود و هر گاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ ، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.
- اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری با تعداد رقم‌های اعشاری معنی دار (در کاربردهای متداول تا دو رقم) نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)

۱۰- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه / رساله، سیستم بین‌المللی متریک^۲ SI می‌باشد و در صورت نیاز واحدهای دیگر در داخل پرانتز درج می‌شود.

^۲System International

۱۱- استفاده از لغات لاتین در متن

- همه‌ی نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

۱۲- روابط ریاضی و فرمول‌ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند مانند شکل‌ها و جداول شماره گذاری می‌شوند. نمادهای به کار رفته در هر رابطه و واحدهای آن‌ها باید بلافاصله بعد از رابطه و در یک پاراگراف تعریف شوند، مانند:

$$F=ma \quad (1-4)$$

که در آن F ، نیرو (N)؛ m ، جرم (kg) و a ، شتاب (m/s^2).

- هر کمیت فقط با یک نماد معرفی می‌شود یعنی کمیت‌هایی که در مراجع مختلف با نمادهای مختلف تعریف شده‌اند در پایان‌نامه یا رساله باید یکسان سازی شوند.
- تعریف هر نماد فقط در اولین جایی که در پایان‌نامه یا رساله ظاهر می‌شود انجام می‌گیرد، به عبارت دیگر نیازی به تکرار تعریف نمادها نیست.
- شکل نماد در فرمول و در تعریف آن در متن باید یکسان باشد، یعنی هر دو دارای یک اندازه قلم، یک نازکی یکسان و یک شکل ایتالیک یا معمولی باشند.
- مرجع روابط و فرمول‌هایی که در پایان‌نامه یا رساله استخراج نشده‌اند باید ذکر شوند.

۱۳- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

- منابع و مأخذ، شامل فهرست کتاب‌ها، نشریات و مقالات مختلف مورد استفاده نویسنده به منظور نگارش پایان‌نامه است. لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. نحوه ارجاع در متن باید به یکی از دو روش زیر باشد:
- ۱- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره گذاری شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهند شد.

چنانچه یک مطلب از منابع مختلفی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله، پرانتز یا کروشه ای باز می‌شود و شماره منابع ذکر می‌گردد. مثال: [۳و۲]، [۴-۷]، [۸، ۱۰، ۱۳ و ۲۰-۱۷].

۲- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد. در این روش در ابتدا منابع فارسی و بعد منابع انگلیسی را برای هر یک به ترتیب حروف الفبای فارسی و انگلیسی ذکر می‌کنیم. در این روش نکات زیر باید مد نظر قرار گیرد:

- ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و صفحه در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند (مجنونیان، ۱۳۷۹: ۱۳) یا (گلستان، ۱۳۹۰: ۱۸)
- درحالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می‌شود (مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴: ۱۸).
- اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن کلمه همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر نوشته می‌شود (کیابی و همکاران، ۱۳۸۳: ۲۱).
- چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حفاصل آن‌ها نقطه ویرگول گذاشته می‌شود (مجنونیان، ۱۳۷۹: ۲۱؛ مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴: ۲۱، کیابی و همکاران، ۱۳۸۳: ۳۰).
- چنانچه در داخل متن از منبعی مطلبی نقل قول شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروشه‌ای باز گردد و مرجع آن ذکر شود.
- ارجاع مستقیم به مرجع مرجع (اگر در دست نباشد و روئیت نشده است) مجاز نیست. چنین حالتی باید با کاربرد عبارت (به نقل از ...) ذکر شود که نشان می‌دهد اصل مرجع در دسترس نبوده است.
- فرمت مناسب برای نوشتن منابع، با نظر و تشخیص گروه آموزشی مربوطه، بر اساس یکی از فرمت‌های استاندارد مجلات ISI و یا مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت علوم می‌باشد.
- توصیه می‌شود برای رفرانس نویسی از نرم افزار Endnote استفاده شود. این شیوه، از انعطاف پذیری بیشتری برای انجام اصلاحات برخوردار است.

۱۴- مشخصات روی جلد پایان نامه یا رساله‌ها

- جلد پایان نامه کارشناسی ارشد سرمه ای می‌باشد.

- رعایت مندرجات روی جلد پایان نامه یا رساله (پیوست ۷) الزامی است.
- عطف نویسی شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از رساله الزامی است.

۱۵- تکثیر پایان نامه یا رساله

- ا. یک جلد پایان نامه یا رساله جهت تسویه حساب به کتاب خانه مرکزی دانشگاه تبریز تحویل می گردد.
- ب. یک جلد پایان نامه یا رساله جهت تسویه حساب به کتاب خانه موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان تحویل می گردد.
- ج. به هر یک از استادان راهنما و مشاور، داور یک جلد پایان نامه یا رساله تحویل می شود.
- a. تحویل دو عدد پایان نامه برای ایراندک الزامی است .

۱۶- نسخه الکترونیکی پایان نامه یا رساله

- نام فایل ها بنام خود دانشجو لاتین تعریف شود و اطلاعات لوح فشرده می باید دارای شرایط ذیل باشد:
۱. word و pdf کل صفحات پایان نامه (شامل صفحه بسم الله، صفحه عنوان، اسکن برگه گواهی دفاع پایان نامه(امضاء شده)، اسکن فرم تعهد اصالت اثر(امضاء شده)، چکیده لاتین و صفحه عنوان لاتین باشد)
۲. pdf ۱۵ صفحه اول پایان نامه : شامل صفحه بسم الله، صفحه عنوان، اسکن برگه گواهی دفاع پایان نامه و اسکن فرم تعهد اصالت اثر(امضاء شده) و ...

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان

عنوان پایان نامه یا رساله

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما: نام استاد راهنما

استاد مشاور: نام استاد مشاور

استاد داور : نام استاد داور یا داوران

پایان نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

در رشته نام رشته ذکر می شود

ماه، سال

پیوست ۳ (گواهی دفاع)



موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفر آذربایجان

گروه آموزشی

گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

هیأت داوران، پایان نامه کارشناسی ارشد : به شماره دانشجویی در رشته در تاریخ

.....

با عنوان :

نمره نهایی:

به عدد: به حروف :

ارزیابی نمود.

و درجه :

ردیف	مشخصات هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضاء
۱	استاد راهنما				
۲	استاد مشاور				
۳	استاد داور				
۴	نماینده تحصیلات تکمیلی				

تذکر : این برگه پس از تکمیل توسط هیأت داوران در نخستین صفحه پایان نامه درج گردد.



موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری

باسمه تعالی

واحد پژوهشی

تعهد نامه اصالت اثر

اینجانب متعهد می شوم که مطالب مندرج در این پایان نامه / رساله حاصل کار پژوهشی اینجانب است و دستاوردهای پژوهشی دیگران که در این پژوهش از آن ها استفاده شده است ، مطابق مقررات ارجاع و در فهرست منابع و ماخذ ذکر گردیده است . در ضمن این پایان نامه / رساله قبلاً " برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نشده است . در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد شد. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان می باشد .

نام و نام خانوادگی دانشجو :

امضاء و اثر انگشت :

تمامی حقوق مادی و معنوی این پایان نامه تحصیلی متعلق به موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان است. هرگونه نقل مطالب از این پایان نامه ، بدون ذکر نام موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان ، استاد راهنما ، استاد مشاور و دانشجو ممنوع می باشد . دانشجو در صورتی می تواند نسبت به چاپ تمامی یا بخشی از پایان نامه یا به صورت مقاله مستخرج از پایان نامه خود اقدام کند که نام موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان را به عنوان محل تحصیل خود ذکر کرده و نام استاد راهنما در کنار نام دانشجو به عنوان نویسندگان ، آورده شود .

معاونت پژوهشی موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان

سوگند نامه دانش آموختگان کارشناسی ارشد موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان

بسم الله الرحمن الرحيم

سپاس یزدان پاک را که مرا مشمول الطاف خویش نمود که با طی مراحل تحصیل به اخذ درجه کارشناسی ارشد نائل شوم به شکرانه این نعمت بزرگ الهی که با امکانات این مرز و بوم فراهم و نزد اینجانب به امانت گذاشته شده است، در پیشگاه ملت ایران به کتاب آسمانی خود، قرآن کریم، سوگند یاد می کنم که:

✓ در سراسر زندگی حرفه ای، به نحو احسن در راه اعتلای کشور ایران و جامعه بشری قدم برداشته و در این راه از هیچ کوششی دریغ نکنم.

✓ در تمام فعالیت های تخصصی، رضای خدا را همراه با صداقت علمی و اجتماعی مد نظر داشته و از موقعیت های به دست آمده در جهت رفع مشکلات مردم استفاده کنم و در همه امور، منافع کشور را بر منافع فردی مقدم بدارم.

✓ همواره علم و دانش خود را به روز نگاه داشته و در ادای وظایف و تعهدات حرفه ای در حد توان سعی و تلاش خود را به کارگیرم.

✓ واینک از خداوند متعال توفیق بندگی و پای بندی به مفاد این سوگندنامه را خواستارم و از او می خواهم که مرا در ادامه و پیمودن مسیر و فتح قله های رفیع علم و دانش و ایفای رسالت علمی و انسانی خویش موفق بدارد.

و ایمان دارم که:

"إِنَّ اللَّهَ يَعْلَمُ غَيْبَ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَاللَّهُ بَصِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ" (سوره حجرات، آیه ۱۸)

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء



CHNA

The Higher Educational Institute of Chakhe Niloufari Azarbaijan

Thesis title

By

Student's name

Under Supervision of **Dr. Supervisor's name**

Adviser: **Dr. Advisor's name**

**A thesis submitted to the Graduate Studies Office in partial fulfillment of the
requirements for the degree of Master in**

Discipline name

Month, year



موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان

نام گروه

عنوان پایان نامه یا رساله

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما

نام استاد مشاور

نام استاد داور

پایان نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

در رشته نام رشته ذکر می شود

ماه، سال